



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №312» Г.ПЕРМИ
П Р И К А З

20.11.2023

059-08/312-01-04/4-104/1

**Об утверждении плана мероприятий по
повышению профессиональной компетентности педагогов
и консультированию общественности в области
создания и использования компонентов инфраструктуры**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по повышению профессиональной компетентности педагогов и консультированию общественности в области создания и использования компонентов инфраструктуры МАДОУ «Детский сад №312» г. Перми на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

2. Методистам, старшим воспитателям организовать работу по созданию компонентов инфраструктуры ДОУ с педагогами ДОУ, в соответствии с Планом мероприятий и Формой паспортов групп и кабинетов специалистов, утвержденными настоящим приказом (приложение 2,3).

3. Методисту Кобелевой Л.В. проконтролировать исполнение мероприятий плана мероприятий МАДОУ, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

4. Секретарям Даниленко Е.А. и Кожиной А.И. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 22.11.2023.

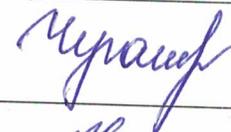
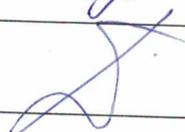
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.А. Пищальникова

Лист ознакомления с приказом
«Об утверждении плана мероприятий по
повышению профессиональной компетентности педагогов
и консультированию общественности в области
создания и использования компонентов инфраструктуры»

ФИО	Должность	Подпись
Кобелева Л.В.	методист	
Преженцева Н.В.	методист	
Чугайнова О.Н.	методист	
Азизова И.Э.	Старший воспитатель	
Титкова О.С.	Старший воспитатель	

ПЛАН
мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов и консультированию общественности в области
создания и использования компонентов инфраструктуры
МАДОУ «Детский сад №312» г. Перми
на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Сроки	Содержание	Ответственные исполнители, участники
1-ый этап -ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ			
<p>Собрания, педагогические дни (семинары, семинары-практикумы, консультации) по вопросам организации РППС в ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП/ФАОП ДО:</p> <p>«Требования к РППС с учетом ФГОС ДО и ФОП/ФАОП ДО»</p> <p>«Организация муз. уголка в группе в соответствии с требованиями» и др.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь 2023г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Повысить уровень компетенций педагогов (в т.ч. молодых и вновь пришедших) в вопросах организации РППС в соответствии с требованиями, в т.ч. компенсирующих групп, работающих с детьми ОВЗ • Организовать самоанализ РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП/ФАОП ДО 	<p>Методисты Старшие воспитатели Педагоги</p>
<p>Собрание педагогического коллектива «Формирование инфраструктуры ДОО и комплектации УМК»</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2023г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Познакомить с Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в 	<p>Методисты Старшие воспитатели Педагоги</p>

		<p>целях реализации ОП ДО (утв. Минпросвещением РФ от 26.12.2022г.) (понятия, принципы формирования, составляющие, этапы мониторинга инфраструктуры)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсудить результаты первичного мониторинга РППС детского сада (результаты самообследования) • Определить цели и задачи по формированию инфраструктуры детского сада на новый уч. год • Провести анализ работы ПГ по формированию УМК ОП ДО в соответствии с ФОП ДО 	
<p>Самоанализ и анализ РППС ДОУ в рамках тематического контроля по направлениям:</p> <p>«Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»</p> <p>«Использование ИКТ в воспитательном и образовательном процессе»</p>	<p>Ноябрь 2023г.</p> <p>Февраль 2024г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Провести анализ и самоанализ РППС ДОУ (групп, кабинетов, залов, холлов) по направлениям деятельности определить степень соответствия требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО для внесения дальнейших коррективов 	<p>Методисты Старшие воспитатели Педагоги</p>
<p>Организация смотров – конкурсов оформления пространства ДОУ (РППС холлов, групп, прогулочных участков)</p>	<p>Декабрь 2023г. (РППС помещений)</p> <p>Январь 2024г. (РППС участков)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Провести анализ работы по созданию РППС по направлениям деятельности, определить степень соответствия требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО для внесения дальнейших 	<p>Методисты Старшие воспитатели Педагоги Родители</p>

		коррективов	
Городской семинар-практикум по формированию инфраструктуры ДОО в целях реализации ОП ДО и организации РППС Городской День открытых дверей по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Январь 2024г.	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать изучение успешного опыта других детских садов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов 	Методисты Старшие воспитатели Специалисты (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи)
Семинар-практикум «Инфраструктура детского сада – успехи и проблемы»	Декабрь 2023г.-январь 2024г.	<ul style="list-style-type: none"> • Провести анализ мониторинга инфраструктуры в соответствии с планом-графиком на 2023-2024 уч. год (утв. руководителем от 18.05.2023г.) • Определить цели и задачи по дальнейшему формированию образовательной инфраструктуры ДООУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО с учетом полученных результатов мониторинга образовательной инфраструктуры • Организовать деятельность педагогов по модернизации инфраструктуры, изучению основных компонентов функциональных модулей РППС и их наполнению (паспорта и модели групп, кабинетов, залов). 	Методисты Старшие воспитатели Педагоги
Презентация концепции мониторинга и	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Представление разработанной концепции компонентов 	Заместители заведующего Методисты

формирования инфраструктуры ДОУ на сайте ОУ, соц. сетях, родительских чатах		инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов учредителям, родительской общественности, социальным партнерам	Старшие воспитатели Педагоги Родители Общественность
2-ой этап - ОСНОВНОЙ			
Повышение квалификации педагогов ДОО в рамках перехода на полное применение ФОП ДО к 01.09.2024г.	Февраль-март 2024г.	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать обучение педагогов по программам повышения квалификации в области реализации ФОП ДО в образовательной практике ДОУ 	Заведующий Методисты Старшие воспитатели Педагоги
Дизайн - мастерские «Создаем РППС в соответствии с ФОП ДО» (работа в ТГ ДОУ, встречи по обмену опытом, взаимопосещения, презентации и утверждение паспортов групп, залов и кабинетов в соответствии с графиком движения групп на новый уч. год)	Февраль -март 2024г.	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать деятельность педагогов по изучению основных компонентов РППС в возрастных группах с учетом обновленной ОП ДО • Скорректировать инфраструктуру и РППС, создать компоненты единого образовательного индивидуализированного пространства (группы, кабинеты, залы) • Сформировать паспорта РППС возрастных групп, залов и кабинетов специалистов ДОУ в соответствии с формой паспорта (утв. руководителем) 	Методисты Старшие воспитатели Педагоги
Электронный методический банк по тематике	Февраль -апрель 2024г.	<ul style="list-style-type: none"> • Сформировать в методическом кабинете библиотеку для педагогов по данной тематике • Создать электронную базу методического обеспечения проекта (видео- и 	Методисты Старшие воспитатели

		фотоматериалы, список литературы, мультимедийные презентации, методические рекомендации для воспитателей, подборка материалов для работы с родителями)	
Наглядно-дидактический и методический банк в методическом кабинете ДОУ	Февраль -апрель 2024г.	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал • Пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов 	Методисты Старшие воспитатели Педагоги
Педагогические дни, мастер-классы по обмену опытом работы педагогов ДОУ	Апрель 2024г.	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать публичные представления (презентации) актуального педагогического опыта по созданию и использованию компонентов инфраструктуры в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО (модернизации функциональных модулей и их наполнению, изготовлению и систематизации дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др.) 	Методисты Старшие воспитатели Педагоги
3-ий этап - РЕФЛЕКСИВНЫЙ			
Педагогический совет с включением вопроса «Обновление инфраструктуры ДОО в соответствии с	Май 2024г.	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать результаты работы по формированию инфраструктуры ДОУ в текущем году, подвести итоги деятельности 	Заведующий Методисты Старшие воспитатели Педагоги

<p>обновленной ОП ДО» (совещание с участие руководителя ДОО)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Наметить план работы на новый уч. год с внесением коррективов 	
<p>Родительские собрания с включением вопроса «О формировании образовательной инфраструктуры ДОО в соответствии с ФОП»</p>	<p>Май 2024г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Представить итоги формирования основных компонентов инфраструктуры и комплектации учебно- методических материалов родительской общественности. 	<p>Заведующий Методисты Старшие воспитатели Педагоги Родители</p>

Приложение 3
к приказу
№ 059-08/312-01-04/4-104/1
от 20.11.2023

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 312» г. Перми

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми
_____ Ю.А. Пищальникова
«___» _____ 20___ г.

ПАСПОРТ
МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА/
КАБИНЕТА СПЕЦИАЛИСТА (_____)
корпуса № _____ по (ул. _____)

*Фото здания/
кабинета*

	Пояснительная записка
1.	Общие положения
2.	Организационно-распорядительная документация
2.1.	Должностная инструкция методиста/старшего воспитателя/специалиста
2.2.	График работы методиста/старшего воспитателя/специалиста.....
2.3.	График доступа педагогов к ЭОР
2.4.	Циклограмма рабочего времени методиста/старшего воспитателя/специалиста.....
2.5.	Номенклатура дел методиста/старшего воспитателя
3.	Оснащение кабинета
3.1.	Мебель и общее оснащение
3.2.	Технические средства обучения (ТСО)
3.3.	Электронные средства обучения
3.4.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
3.5.	Дидактические материалы
3.6.	Реестр информационно-образовательных ресурсов
4.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (по определенным ОО).....
4.1.	Социально-коммуникативное развитие
4.2.	Познавательное развитие
4.3.	Речевое развитие
4.4.	Художественно-эстетическое развитие
4.5.	Физическое развитие
5.	Банк педагогического мастерства
6.	План развития методического кабинета

Пояснительная записка

Актуальность

Цель: учебно-методическое, информационно-ресурсное, консультативное, опытно-экспериментальное и диагностическое обеспечение образовательного процесса для совершенствования качества образовательной работы учреждения в соответствии с установленными требованиями; повышение эффективности методической работы, совершенствование профессионализма педагогов ДООУ.

Задачи: (пример)

- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования;
- создавать банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- создавать условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов дошкольного учреждения;
- содействовать обновлению структуры и содержания образования, повышению его качества, развитию образовательного учреждения, педагогического мастерства педагогов дошкольного учреждения;
- создавать информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности дошкольного учреждения;
- оказание помощи педагогам по применению передовых педагогических технологий, методов, форм и средств обучения и развития воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- содействие повышению и совершенствованию педагогического мастерства молодых специалистов, начинающих педагогов;
- пропаганда передового педагогического опыта на уровне МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми, а также среди педагогов г. Перми и Пермского края, РФ (посредством сети Интернет).

Функции методического кабинета/кабинета специалиста: (пример)

1. Организация методической работы:
 - проведение консультаций (индивидуальных, коллективных);
 - организация заседаний рабочих, творческих групп;
 - проведение обучающих семинаров, мастер – классов, педагогических мастерских;
 - организация работы с методической литературой, подбор УМК;
 - овладение педагогами информационно-коммуникативными технологиями и пр.
2. Повышение квалификации воспитателей.
3. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.
4. Отбор, систематизация и организация оперативного ознакомления педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами.
5. Создание банка данных.
6. Организация своевременного поступления необходимой информации, сообщение о новых поступлениях методической литературы, периодической печати, дидактических пособий.
7. Совершенствование профессионального мастерства и развитие творчества педагогов.
8. Эффективное и оперативное информирование педагогов о новых методиках, технологии, организации и диагностике образовательного процесса.
9. Взаимодействие со структурами методической службы, родителями (законными представителями воспитанников), социокультурными и образовательными учреждениями.

1. Общие положения

Ответственный за кабинет _____
Общая площадь (кв.м.) _____
Расположение _____
Число рабочих мест _____

План кабинета



Условные обозначения:

	Шкаф офисный (тумба) для пособий
	Стол компьютерный (письменный)
	Стол рабочий
	Стул
	Окно, дверь

	ПК
	Принтер
	Ламинатор

2. Организационно-распорядительная документация

2.1. Должностная инструкция методиста/старшего воспитателя/специалиста (текст)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Методиста/специалиста

МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики методиста образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения.

1.2.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Осуществляет методическую работу в ДОУ.

2.2. Осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями: педагогическими и иными работниками ДОУ

2.3.

3. МЕТОДИСТ/СПЕЦИАЛИСТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, муниципальных программ образования.

3.2.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы по специальности не менее 2 лет, либо дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика».

5. ПРАВА МЕТОДИСТА

5.1. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, при работе с детьми ОВЗ 56 календарных дней, а также пользоваться социальными гарантиями, льготами и иными правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 312» г. Перми
5.2. Участвовать в работе органов самоуправления ДООУ в порядке, определенном его Уставом.

5.3. Принимать участие:

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность за:

6.1.1. жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;

6.1.2. реализацию в полном объеме образовательных программ в корпусе

6.1.3.

Рабочая неделя – 36 часов.

Отпуск – 42 календарных дня, с детьми ОВЗ -56 календарных дней.

2.2. График работы методиста/старшего воспитателя ФИО на 2023 – 2024 учебный год

День недели	Часы работы	Перерыв на обед (30 мин)	Итого в день (ч)
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Итого			

Примечание: перерыв на обед в режим рабочего времени не входит

2.3. График доступа педагогов к ЭОР

День недели	Часы работы	Группа
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

2.4. Примерная циклограмма рабочего времени методиста/старшего воспитателя/специалиста

Н	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	Контроль (оперативный, тематический)
1	13.30-14.00 – Педагогическое совещание Разработка и подготовка методических материалов	10.00-10.30- Совещание при заведующем 13.30-14.00 – Сопровожден ие педагогов на аттестацию	Методический день (консультации, мастер- классы, трансляция опыта)	11.00 – 11.30 Совещание со специалистами Методический совет	День самообразован ия Работа с документацией (оформление аналитических справок, отчетов)	Проверка и анализ КТП ОД Наблюдение и анализ организации ОД, питания, режима дня, РППС
2						
3						
4/5						

2.5. Номенклатура дел методиста/старшего воспитателя (прилагается)

3. Оснащение кабинета

3.1. Мебель и общее оснащение

№	Наименование	Количество
1.	Стул полумягкий	22
2.	Стол компьютерный (письменный) с тумбой	2
3.	Стол рабочий	2
4.	Шкаф офисный закрытый	2
5.	Шкаф – тумба	1
6.	Персональный компьютер (монитор/системный блок)	2
7.	Стенд «Для вас, педагоги!» (методическая работа)	1 (постоянно обновляется)
8.	Выставка (полочка) методической литературы, периодической печати, нормативных документов	1 (постоянно обновляется)
9.	Принтер лазерный + ксерокс + сканер (ч/б)	1
10.	Принтер струйный + ксерокс + сканер (цветной)	2
11.	Ламинатор А3	1
12.	Ламинатор А4	1
13.	Мультимедиа проектор	1
14.		
15.		

3.2. Технические средства обучения (ТСО)

№	Наименование	Количество
1.	Принтер лазерный + ксерокс + сканер (ч/б)	1
2.	Принтер струйный + ксерокс + сканер (цветной)	2
3.	Ламинатор А3	1
4.	Ламинатор А4	1
5.	Мультимедиа проектор	1
6.		
7.		

№	Наименование	Количество
1.	<i>CD-диск с записью голосов природы и фрагментов пьес П.И. Чайковского из альбома «Времена года» к пособию Нищевой Н.В. Четыре времени года. Цикл интегрированных занятий для развития связной речи при рассмотрении произведений пейзажной живописи (6-8л.). Выпуск 2. (ПР, ХЭР)</i>	1
2.	<i>CD-диск «Добро пожаловать в экологию!». Звуковое сопровождение к занятиям Воронкевич О.В. Добро пожаловать в экологию! Парциальная программа работы по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста. (ПР, СКР)</i>	1
3.		
4.		
5.		
6.		

3.4. Демонстрационные учебно-наглядные пособия, дидактический иллюстрационный материал

№	Наименование	Количество
Социально-коммуникативное развитие		
1.	<i>Воронкевич О.В. Добро пожаловать в экологию! Демонстрационные картины и динамические модели для занятий с детьми 4-5 лет (средняя группа). Издательство ДЕТСТВО-ПРЕСС, С.-П., 2006.</i>	1
2.		
Познавательное развитие		
1.	<i>Вохринцева С. Познавательно-речевое развитие детей. Зима. Дидактический демонстрационный материал №4. ОО «Познание». Серия «Окружающий мир». Издательство СТРАНА ФАНТАЗИИ, Екатеринбург, 2007.</i>	1
2.	<i>Времена года. Природные явления. Наглядно-дидактическое пособие. Издательство ПРОФ-ПРЕСС, 2007.</i>	1
Речевое развитие		
1.	<i>Дидактический материал в картинках «Времена года». В городе, в деревне, в природе. Издательство ШКОЛЬНАЯ ПРЕССА, М., 2006.</i>	1
2.		
Художественно – эстетическое развитие		
1.	<i>Курочкина Н.А. Знакомим детей с живописью. Натюрморт (3-4г., 4-5л.). Учебно – наглядное пособие. Выпуск 1. Издательство ДЕТСТВО-ПРЕСС, С.-П., 2021. <u>Репродукции:</u> К.С. Петров-Водкин «Яблоки на красном фоне»</i>	6

	<p><i>П.П. Кончаловский «Сирень в корзине»</i> <i>И.Е. Репин «Яблоки и листья»</i> <i>П.П. Кончаловский «Яблоки на столе у печки»</i> <i>К.С. Петров-Водкин «Бокал и лимон»</i> <i>И.И. Маилов «Натюрморт. Синие сливы»</i> <i>И.Т. Хруцкий «Цветы и плоды»</i> <i>И.Т. Хруцкий «Натюрморт» (фрагмент)</i></p>	
2.		

3.5. Дидактические материалы

№	Наименование	Количество
<i>Дидактические игры</i>		
1.	<i>В мире слов. Маленький и большой 3+ (развитие речи)</i>	<i>1</i>
2.	<i>МЕМО. Пермский край 5+ (познавательное развитие)</i>	<i>1</i>
3.		
<i>Дидактические игрушки</i>		
1.	<i>Сосредоточены в кабинетах творчества «Краса России» (творческие мастерские), «ТехноМир» (конструирование, робототехника, ИКТ, алгоритмизация и техническое моделирование)</i>	<i>См. по наличию</i>

3.6. Реестр информационно-образовательных ресурсов

Ссылка, QR-код	Описание ресурса
<i>Для педагогов</i>	
www.ict.edu.ru	<i>Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»</i>
http://illustrators.odub.tomsk.ru/illustr	<i>Художники-иллюстраторы детских книг. Сайт знакомит детей, родителей и воспитателей с творчеством художников-иллюстраторов детских книг (Билибина, Васнецова, Конашевича, Лебедева, Мавриной, Митрохина, Пахомова, Рачева, Сутеева, Фаворского, Чарушина, Чижикова и других); вводит ребенка в созданный художниками мир линий и красок; учит видеть красоту. Задачи сайта: повысить уровень художественного восприятия, обогатить творческое воображение, фантазию ребёнка.</i>
prof-sferum.ru	<i>Образовательная платформа «Сферум» поможет педагогам освоить новые образовательные инструменты и обрести профессиональное сообщество, необходимое для их роста и развития.</i>
http://vospitatel-ru.ru/?s	<i>Сайт «Воспитатель» предоставляет конспекты занятий, сценарии развлечений по различным образовательным областям.</i>
https://learningapps.org/	<i>Сервис LearningApps - это конструктор для создания интерактивных заданий и игр по типу «Пазлы», «Найди пару», «Найди соответствие», «Установи последовательность», «Викторина с выбором правильного ответа», «Кроссворд» и др., возможность дальнейшего их широкого использования в образовательной деятельности.</i>
<i>Для воспитанников</i>	

https://www.igraemsa.ru/	Портал «Играемся» предоставляет спектр детских обучающих компьютерных игр различного уровня сложности.
<i>Для родителей (законных представителей)</i>	
Yadi.sk	Игровое методическое пособие «В кубики играем и друг друга развиваем» (актуальность темы, понятие «игровые технологии», игры с использованием кубиков по различным ОО для совместной деятельности детей и родителей, фотогалерея игр)

4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

4.1. Социально-коммуникативное развитие

№	Наименование	Количество
1.	<i>Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. Безопасность. Учебно-методическое пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. Издательство ДЕТСТВО-ПРЕСС, С.-П., 2019.</i>	1 (+ электронный ресурс)
2.	<i>Баранникова О.Н. Уроки гражданственности и патриотизма в детском саду. Издательство АРКТИ, М., 2007.</i>	1
3.		

4.2. Познавательное развитие

№	Наименование	Количество
1.	<i>Афанасьева И.П. Маленькими шагами в большой мир знаний. Первая младшая группа (ФЭМП). Издательство ДЕТСТВО-ПРЕСС, С.-П., 2004.</i>	2
2.	<i>Бабаева Т.И., Гогоберидзе А.Г., Солнцева О.В. Образовательная деятельность на прогулках. Картотека прогулок на каждый день по программе «Детство». Первая младшая группа (от 2 до 3 лет). Издательство ДЕТСТВО-ПРЕСС, С.-П., 2016.</i>	1
3.		

4.3. Речевое развитие

№	Наименование	Количество
1.	<i>Ельцова О.М., Горбачевская Н.Н., Терехова А.Н. Организация полноценной речевой деятельности в детском саду. Издательство ДЕТСТВО-ПРЕСС, С.-П., 2005.</i>	1
2.	<i>Колесникова Е.В. Развитие звуко - буквенного анализа у детей 5-6 лет. Учебно-методическое пособие. Издательство БИНОМ, М., 2019.</i>	1 (+ электронный ресурс)
3.		

4.4. Художественно-эстетическое развитие

№	Наименование	Количество
1.	<i>Каплунова И., Новоскольцева И. Программа по</i>	1

	<i>музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». Издательство НЕВСКАЯ НОТА, С.-П., 2015.</i>	
2.	<i>Каплунова И., Новоскольцева И. Ясельки. Планирование и репертуар музыкальных занятий с аудиоприложением (2CD). Издательство НЕВСКАЯ НОТА, С.-П., 2010.</i>	1
3.		

4.5. Физическое развитие

№	Наименование	Количество
1.	<i>Токаева Т.Э. Будь здоров, дошкольник! Технология физического развития детей 1-3 лет. Издательство ТЦ СФЕРА, М., 2018.</i>	1
2.	<i>Токаева Т.Э. Будь здоров, дошкольник! Технология физического развития детей 3-4 лет. Издательство ТЦ СФЕРА, М., 2017.</i>	4
3.		

5. Банк педагогического мастерства (для методистов/старших воспитателей)

№	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Тема обобщенного педагогического опыта	Год
1.	<i>Кудрявцева Елена Григорьевна (Климова)</i>	<i>воспитатель</i>	<i>высшая</i>	<i>Реализация программы дополнительного образования «Пермячок.ги. Обучение с увлечением» с детьми старшего дошкольного возраста. Модуль «Азбука этикета» (мастер-класс) ДОУ</i>	2021
2.	<i>Кудрявцева Елена Григорьевна (Климова)</i>	<i>воспитатель</i>	<i>высшая</i>	<i>Цифровая лаборатория «Наураша в стране Наурандии» ДОУ</i>	2021
3.	<i>Мырина Наталья Ивановна</i>	<i>воспитатель</i>	<i>первая</i>	<i>Работа со SMART-доской: создание интерактивных игр по робототехнике с применением программы SMART Notebook (мастер-класс) ДОУ</i>	2021
4.	<i>Карташова Наталья Александровна</i>	<i>учитель-логопед</i>	<i>СЗД</i>	<i>Формирование фонематического слуха и восприятия у детей старшего дошкольного</i>	2021

				<i>возраста ДООУ</i>	
5.	<i>Зырянова Юлия Игоревна</i>	<i>педагог- психолог</i>	<i>СЗД</i>	<i>Арт-терапия как метод психологического сопровождения участников образовательного процесса: детей, родителей и педагогов ДООУ</i>	<i>2023</i>
6.					
7.					

6. План развития методического кабинета

№	Направление работы методического кабинета, мероприятие	Срок
1.	<i>Обновление пакета нормативно-правовых документов, локальных актов, регламентирующих образовательный процесс ДООУ</i>	<i>сентябрь-октябрь 2023г.</i>
2.	<i>Обновление банка данных о педагогических кадрах ДООУ</i>	<i>сентябрь 2023г.</i>
3.	<i>Пополнение библиотеки методического кабинета программно-методической литературой по реализуемым программам</i>	<i>август, сентябрь 2023г.</i>
4.	<i>Пополнение библиотеки методического кабинета демонстрационными учебно-наглядными пособия, дидактическим иллюстрационным и игровым материалами</i>	<i>в течение года</i>
5.		
6.		